



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Il Segretario Generale

AVVISO PUBBLICO

**CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000
FUNZIONARIO DIRETTIVO – RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO URBANISTICA E
MANUTENZIONI (CAT. D1) MEDIANTE CONTRATTO DI DIRITTO PUBBLICO
A TEMPO DETERMINATO E FULL TIME (36 ORE SETTIMANALI).**

SCADENZA 11/01/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 125 del 31/12/2020, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: **“Approvazione Avviso Pubblico per conferimento incarico di “Responsabile Servizio Tecnico- urbanistica e manutenzioni” ex art 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000.**

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 110, comma 1, e l'art. 50 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

Preso atto che alla data di scadenza dell'avviso pubblico non sono pervenute domande di ammissione;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, di Funzionario Direttivo – **Responsabile Servizio Tecnico- urbanistica e manutenzioni** Cat. D1, mediante contratto di diritto pubblico a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), nelle more dell'espletamento dell'iter concorsuale per lo stesso posto e, comunque, per la durata di mesi dodici.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali (cat. D1) con attribuzione dell'indennità di posizione organizzativa e di risultato nei limiti previsti dal CCNL.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.P.C.M. 07,02,1994, n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Titoli: l'essere in possesso del titolo di studio di laurea specialistica o magistrale in ingegneria o architettura ed equipollenti (sia del previgente che del nuovo ordinamento universitario);
- Conoscenza dei software applicativi in uso presso il Settore Finanziario dell'Ente per contabilità finanziaria, inventario, economato, paghe e tributi.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTE DEL CANDIDATO

Il Funzionario è nominato dal Sindaco, sentito favorevolmente il Segretario Comunale, previo esame comparativo dei curricula presentati, nonché nell'espressione di un giudizio complessivo sui curricula rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire al fine di offrire al Sindaco – nel rispetto del principio del rapporto fiduciario – un elenco di idonei tra i quali scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire nonché a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo del candidato.

I criteri di scelta del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- aver ricoperto, presso Enti locali (Comuni e Province), incarichi attinenti a quello oggetto del presente avviso;
- essere a conoscenza della più recente produzione normativa statale e regionale vigente relativa alla professionalità di cui al presente avviso;
- avere spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo nel settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

Scopo della valutazione è, dunque, confrontare il grado di professionalità emergente dai titoli e dal curriculum, con quello previsto dal profilo professionale oggetto dell'incarico da conferire. La procedura comparativa non si conclude con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una

*Comune di Motta Sant' Anastasia - 95040 - Piazza Umberto, 22 - Tel 0957554211 Fax 095/307276
P.I.00575910872*

E-mail _____ Orario di ricevimento _____

graduatoria finale di merito tra i più candidati, ma consiste soltanto in una valutazione dei curricula, delle competenze e delle esperienze degli aspiranti all'incarico, finalizzata a verificare quali tra le candidature presentate disponga dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico da conferire. La valutazione avverrà in via esclusivamente telematica nel pieno rispetto del D.L. 36/2020 così come convertito in legge 27 del 24 aprile 2020.

Il Sindaco, ad esito della superiore selezione, provvederà, con ampia discrezionalità, alla nomina *intuitu personae*, avuto riguardo ai requisiti richiesti, senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La fullecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di fullecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti in busta chiusa recante l'indicazione "Selezione per incarico Funzionario Direttivo – Responsabile Area III – Urbanistica e manutenzioni– Cat. D1, mediante contratto di diritto pubblico a tempo determinato e full time (36 ore settimanali)– Comune di Motta Sant'Anastasia".

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 consecutivi dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Motta Sant'Anastasia, e pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Motta Sant'Anastasia **entro le ore 12,00 del giorno 11/01/2021** con una delle seguenti modalità:

- mediante servizio postale al seguente indirizzo: Piazza Umberto 22, 95040, Motta Sant'Anastasia.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune:
infopost@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it

- Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione comunale di Motta Sant'Anastasia.

AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, si sensi della Legge n. 125/1991 e ss.mm. e ii. e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Marta Emilia Dierna e i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

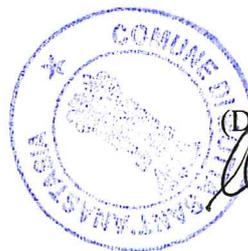
Il presente Avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la fullecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal **Regolamento UE 2016/679**, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Motta Sant'Anastasia e pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente.

Motta Sant'Anastasia, 31/12/2020



Il Segretario Generale

(Dott.ssa Marta Emilia Dierna)

Al Sindaco del Comune di Motta Sant'Anastasia

Piazza Umberto 22

95040 MOTTA SANT'ANASTASIA

infopost@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di Funzionario Direttivo Cat. D1, mediante contratto di diritto pubblico a tempo determinato e full time (36 ore settimanali).

Il/La sottoscritto/a.....
residente a(.....) Via, n.....,
indirizzo e-mail, numero di telefono fisso,
numero di telefono cellulare, avendo preso visione dell'avviso
di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

C H I E D E

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1) di essere nato/a(.....) il

2) di avere il proprio recapito in(.....) - c.a.p.
via/p.zza n.
tel. presso il quale dovranno essere indirizzate
le comunicazioni relative al presente avviso;

3) di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

4) di godere dei diritti di elettorato attivo;

5) di non essere interdetto/a da pubblici uffici né destituito/a o dispensato/a o dichiarato decaduto/a da pubblici impieghi né di avere avuto rapporto di lavoro di pubblico impiego risolto per procedimenti disciplinari;

*Comune di Motta Sant' Anastasia - 95040 - Piazza Umberto, 22 - Tel 0957554211 Fax 095/307276
P.I.00575910872*

E-mail _____ Orario di ricevimento _____

6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- conseguito il _____ presso _____;

7) Conoscenza dei software applicativi in uso presso il Settore Finanziario dell'Ente per contabilità finanziaria, inventario, economato, paghe e tributi;

8) di aver ricoperto, presso Enti locali (Comuni e Province) incarichi attinenti a quello oggetto del presente avviso.

ENTE.....

PERIODO

FUNZIONI SVOLTE

9) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso in oggetto;

10) di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso in oggetto.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum debitamente firmato in originale;
- 2) Copia del documento di identità in corso di validità.
- 3) La seguente documentazione aggiuntiva:

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

.....,

Firma del concorrente (per esteso)

.....